

Утверждено приказом
ОАО "Белагроздравница"
от 26.12.2023 № 195

КОДЕКС

профессиональной этики
ОАО "Белагроздравница"



www.agrozdrav.by



СОДЕРЖАНИЕ

- * Миссия и ценности
- 01 О Кодексе профессиональной этики
- 02 Взаимоотношения в Обществе
- 03 Корпоративный имидж и внешний вид сотрудников
- 04 Прозрачность и защита границ
- 05 Вокруг Общества
- 06 Заключительные положения



Гимн – “Белагроздравница”

От городов устану многоликих
И в лес войду, где спеет земляника,
Рад видеть вас при долгожданной встрече:
“Рассвет”, “Радон”, “Сосновый бор”, “Поречье”!
Рад видеть вас при долгожданной встрече:
Рассвет”, “Радон”, “Сосновый бор”, “Поречье”!

Припев

“Белагроздравница” – леченьем славится,
Здоровье дарит, счастье и любовь.
“Белагроздравница” – моя избранница,
К тебе стремлюсь я вновь и вновь.

Здесь санаторий “Случь” уютный, чистый,
Здесь “Солнышко” над озером лучистым
Мелькают как веселые картинки,
Дни в “Налибокской пуще” и “Росинке”.

Припев

“Белагроздравница” – леченьем славится,
Здоровье дарит, счастье и любовь.
“Белагроздравница” – моя избранница,
К тебе стремлюсь я вновь и вновь.

Здесь добрые, отзывчивые люди,
Здесь помощь всегда вовремя придёт.
И те слова, дороже нет на свете:
“Любви, здоровья Вам и Вашим детям!”

Муз. Леонида Шурмана
Сл. Валентины Поликаниной



МИССИЯ И ЦЕННОСТИ ОАО «БЕЛАГРОЗДРАВНИЦА»

Мы обеспечиваем эффективное лечение и оздоровление жителей Республики Беларусь, а также ближнего и дальнего зарубежья.

Наша основная миссия – повышение качества услуг и культуры обслуживания, оздоровление населения, предоставлением им самого широкого спектра услуг по всем направлениям деятельности санаториев.

Ценностями для работников ОАО «Белагроздравница» являются:

принципиальность

обязательность

честность

справедливость

ответственность за
его успех

престиж и процветание

преданность своему Обществу



1.

О Кодексе
профессиональной
этики

Кодексом профессиональной этики Открытого акционерного общества «Белагроздравница»

(далее – Кодекс) определяются основные корпоративные ценности Общества, этические нормы и правила профессионального поведения работника Общества, а также взаимоотношений Общества с акционерами и иными заинтересованными лицами и служит укреплению деловой репутации Общества.

Кодекс – это не только свод правил, но и набор инструментов, который поможет вам ориентироваться в нашей культуре. Этот документ поможет выбрать стратегию поведения, принять взвешенное решение в неоднозначной ситуации и вовремя распознать отношения и действия, которые не соответствуют этическим принципам Общества.

Кодекс должен быть всегда у вас под рукой.

Помните, что все ваши действия, ваши ежедневные решения влияют на репутацию Общества.

Выполнение нравственных требований, содержащихся в данном Кодексе, характеризует степень моральной ответственности работника за свой труд, труд всего коллектива, успешную работу Общества и его престиж.

КОДЕКС ЭТИКИ ПРИЗВАН ГАРАНТИРОВАТЬ
ОБЩЕСТВОМ ЧЕСТНЫЙ И СПРАВЕДЛИВЫЙ ПОДХОД В
ОТНОШЕНИЯХ СО ВСЕМИ УКАЗАННЫМИ СТОРОНАМИ



ЦЕННОСТИ ОБЩЕСТВА

01 КЛИЕНТООРИЕНТИРОВАННОСТЬ

Общество организует свою деятельность с точки зрения удовлетворения потребности клиентов

02 УНИВЕРСАЛЬНОСТЬ

Общество постоянно совершенствует материально-техническую базу, медицинские и оздоровительные услуги в целях обеспечения клиентов тем видом и объемом услуг, которые клиенту необходимы и наиболее эффективны.

03 ЭФФЕКТИВНОСТЬ И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ

Общество стремится к достижению максимальных результатов за минимально возможное время нахождения клиента на санаторно-курортном лечении и оздоровлении, применяя точный расчет и оптимальный баланс затрат и полученных результатов, добиваясь наиболее целесообразного использования человеческих, финансовых и других ресурсов.

04 ДОВЕРИЕ

Общество глубоко осознает степень ответственности перед населением и активно участвует в спонсорской помощи.

05 СОЦИАЛЬНАЯ ДОВЕРЕННОСТЬ

Значительный размер собственного, трудового капитала позволяет Обществу иметь традиционно высокий уровень доверия населения.

06 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Общество ответственно перед акционерами за результаты деятельности Общества, перед клиентами – за качество медицинских и оздоровительных услуг, перед обществом и государством – за вклад в развитие системы санаторно-курортного лечения и оздоровления, в повышении качества жизни населения

07 УВАЖЕНИЕ

Общество считает важным признание личного достоинства каждого работника.

08 РАБОТА В КОМАНДЕ

Общество организует свою деятельность для достижения общих целей Общества.

09 БЕЗОПАСНОСТЬ

Общество создает и поддерживает безопасные условия труда и заботится о здоровье своих работников.

ПРИНЦИПЫ ОБЩЕСТВА

01

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Умение и желание работников Общества принимать на себя необходимые обязательства за свои действия.

02

ПРОФЕССИОНАЛИЗМ

Способность работников Общества систематически, эффективно и надежно выполнять свои функциональные обязанности, постоянно повышать свой профессиональный уровень.

03

ЭФФЕКТИВНОСТЬ И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ

Сохранение работниками Общества конфиденциальной информации о клиентах, их персональных данных, хозяйственной деятельности, полученной в процессе предоставления санаторно-курортных и оздоровительных услуг, кроме случаев, предусмотренных законодательством.

04

ЛОЯЛЬНОСТЬ

Положительное отношение работников к своей профессии и Обществу, добровольное соблюдение установленных правил поведения в Обществе.

05

ЧЕСТНОСТЬ

Правдивость, беспристрастность, надежность и прозрачность в личных и деловых отношениях работников при осуществлении санаторно-курортной и оздоровительной деятельности.

06

ОБРАЗОВАННОСТЬ

Наличие у работников необходимых профессиональных компетенций, знаний, умений и навыков, способность к обучению и профессиональному самосовершенствованию.

07

ПРИВЕРЖЕННОСТЬ КУЛЬТУРЕ, НЕПРИЯТИЕ КОРРУПЦИИ, ПРАВОНАРУШЕНИЙ

Непринятие коррупции в любых формах и проявлениях, нетерпимость в системе Общества к любым противоправным действиям (бездействиям) работников Общества как в повседневной деятельности, так и при реализации стратегических инициатив посредством следования базовым принципам антикоррупционного поведения, надлежащего функционирования политик и процедур противодействия правонарушениям.

08

МОРАЛЬНОСТЬ

Нравственное, совестливое отношение во всех жизненных аспектах, в работе, взаимоотношениях с окружающими людьми, стремление своим личным поведением подать пример доброжелательности, уважительности, честности и справедливости.

ЗАДАЧИ КОДЕКСА

01

Выявление и предотвращение потенциальных рисков, разрешение проблем, имеющих этические аспекты.

02

Обеспечение эффективного лечения и оздоровления жителей Республики Беларусь и иностранных граждан, научно обоснованное оздоровление детей и взрослых, пострадавших в результате аварии на ЧАЭС.

03

Обеспечение осознания работниками Общества персональной ответственности перед коллегами, клиентами, акционерами за выполнение своих должностных обязанностей, своей роли в реализации миссии Общества.

04

Определение основ взаимоотношений Общества с акционерами, клиентами, представителями органов государственной власти, СМИ и работниками Общества.

05

Определение корпоративных ценностей и правил, принципов профессиональной этики Общества, направленных на повышение эффективности и культуры, финансовой стабильности.

06

Повышение и сохранение доверия к Обществу со стороны делового сообщества, укрепление взаимного доверия участников рынка санаторно-курортных и оздоровительных услуг, репутации открытого и честного участника рынка.

07

Развитие единой корпоративной культуры, основанной на высоких этических стандартах, поддержание в коллективе атмосферы доверия, взаимного уважения и порядочности.

Для кого предназначен Кодекс?

Кодекс профессиональной этики распространяется на всех работников Общества, вне зависимости от занимаемой должности, стажа и места работы, — а также для членов Наблюдательного совета.

Мы ожидаем поведения, соответствующего этическим стандартам Общества, от клиентов, деловых партнеров, поставщиков и контрагентов, поддерживаем и поощряем их честность и открытость.

Если вы привлекаете третьих лиц для работы с Обществом, убедитесь, что деловой партнер обладает должной репутацией и разделяет этические нормы, отраженные в Кодексе.



Ответственность руководителей

Этичное поведение в Обществе начинается с руководителей, независимо от уровня управления.

Недостаточно просто соблюдать положения Кодекса, так как на него возложена дополнительная ответственность за создание и поддержание такой рабочей среды, в которой члены команды смогут открыто обсуждать любые сомнения и проблемы этического характера и рассказывать о проблемах и ошибках.

Ошибиться может каждый, важно, чтобы ошибка была вовремя замечена и исправлена.



РУКОВОДИТЕЛИ ОБЯЗАНЫ:

01

Проявлять лидерские качества, являться образцом соблюдения Кодекса и общепринятых норм и правил.

02

Уважительно относиться к работникам, соблюдать их права.

03

Следовать высоким стандартам делового общения и поддерживать положительный имидж Общества при взаимодействии с клиентами.

04

Проявлять объективность, доброжелательность, внимательность и беспристрастность, поддерживать в коллективе устойчивый благоприятный социально-психологический климат, способствующий выстраиванию открытого диалога и справедливой оценке труда подчиненного.

05

Не допускать поручений, нарушающих законодательство, противоречащих положениям Кодекса, принципам деловой этики или иным правилам Общества.

06

Предотвращать и урегулировать возникающие конфликты интересов.

07

В случае нарушений незамедлительно принимать меры по их устранению, информировать об этических нарушениях и конфликтах уполномоченные подразделения.

08

Обеспечивать открытый доступ к информации, необходимой работникам для выполнения своих обязанностей, своевременно реагировать на обоснованные критические замечания работников.

09

Не добиваться и не получать, прямо или косвенно, любые подарки и другую выгоду, которые могут повлиять на выполнение своих обязанностей или принятие решений.

10

Обеспечивать подбор и профессиональное развитие персонала.

11

Поддерживать у своих подчиненных и других работников чувство ответственности, стремление к профессиональному совершенствованию и новаторству.

12

Не пользоваться денежными средствами, собственностью, услугами или информацией, полученной при исполнении или в результате исполнения своих должностных обязанностей, для осуществления деятельности, не связанной с выполнением ими своих должностных обязанностей.



2.

Взаимоотношения в
Обществе



ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ОБЩЕСТВА СО СВОИМИ РАБОТНИКАМИ

Основной фактор успеха Общества – это активный, творческий труд всего персонала, каждого работника

Основной капитал Общества – дружный, сплоченный, многочисленный коллектив профессионалов, объединенных единой целью, общей корпоративной культурой, стремлением и желанием работать для Общества и во имя его интересов.

У нас каждый работник, разделяя миссию и стратегию Общества, должен высоко ценить свой коллектив и свой труд, проявлять чувство ответственности за порученное дело. Мы строим взаимоотношения с работниками на принципах долгосрочного сотрудничества, взаимного уважения и исполнения взаимных обязательств.

ДЛЯ ЭТОГО МЫ:

01

Формируем отношения с работниками на основе трудового законодательства и корпоративных ценностей Общества, уважения гражданских прав и человеческого достоинства каждого члена коллектива.

02

Не допускаем любой формы дискриминации работников.

03

Обеспечиваем для всех работников равные возможности для проявления своих способностей в процессе трудовой деятельности.

04

Создаем условия, позволяющие каждому работнику повышать свою квалификацию, осуществляем проведение мероприятий, направленных на получение ими новых профессиональных знаний и приобретение современных навыков.

05

По достоинству оцениваем и всячески поощряем любые идеи работников, реализация которых может быть важна для развития Общества.

06

Приветствуем способность работников Общества принимать взвешенные, предполагающие личную ответственность решения в пределах своей компетенции.

07

Нетерпимо относимся к любым противоправным действиям работников и предпринимаем необходимые меры ответственности за неприемлемое поведение.

08

Реализуем последовательную политику в области антикоррупционного поведения работников, нетерпимо относимся к любым противоправным действиям работников, в том числе, злоупотреблению служебным положением, дачи/получения взятки, злоупотребления полномочиями, осуществлению коммерческого подкупа, иного незаконного использования работником своего должностного положения в ущерб законным интересам Общества, и предпринимаем необходимые меры ответственности за неприемлемое поведение.

ЗАБОТА О СОТРУДНИКАХ

Мы уверены, что счастье и благополучие наших работников лежат в основе успеха Общества. Мы постоянно **заботимся о степени удовлетворенности работников.** У нас имеются программы дополнительного медицинского страхования, страхование от несчастных случаев и тяжелых заболеваний, материальные выплаты в связи с важными жизненными обстоятельствами. Помимо здоровья Общество также заботится о культурной жизни работников. Приобретаются билеты на концерты, театры и другие культурно-массовые мероприятия.

Общество создает условия для здорового образа жизни и качественного долголетия работников, поддерживает их усилия, направленные на укрепление их собственного здоровья, а также содействует формированию и распространению национальных стандартов и лучших практик в области общественного здоровья в целом. Поэтому у нас разработана **программа лояльности** на приобретение путевок работникам и их близких родственникам.



ЗАБОТА О СОТРУДНИКАХ

Наши работники должны чувствовать, что их заслуги признают в Обществе и стремятся оценить их усилия. Поэтому в ОАО «Белагроздравница» и в каждом его филиале имеется Доска почета, которая вызывает интерес и мотивирует на улучшения качества работы других работников.



ЗАБОТА О СОТРУДНИКАХ



Также в организации проводятся спортивные мероприятия, которые помогают сотрудникам улучшить взаимодействие, повысить их доверие друг к другу и способность поддерживать в сложной ситуации.

ЗАБОТА О СОТРУДНИКАХ

В целях совершенствования системы детского оздоровления путем повышения педагогической работы и стимулирования профессиональной деятельности воспитателей, а также распространения инновационного опыта воспитателей деятельности в образовательном процессе в филиалах ОАО "Белагроздравница", выявления талантливых, творческих личностей, их поддержке и поощрению, созданию условий для профессионального роста и самореализации проводится конкурс профессионального мастерства "Воспитатель года" ОАО "Белагроздравница" среди воспитателей Общества с участием государственных компетентных органов,



ОТНОШЕНИЕ РАБОТНИКА К ОБЩЕСТВУ

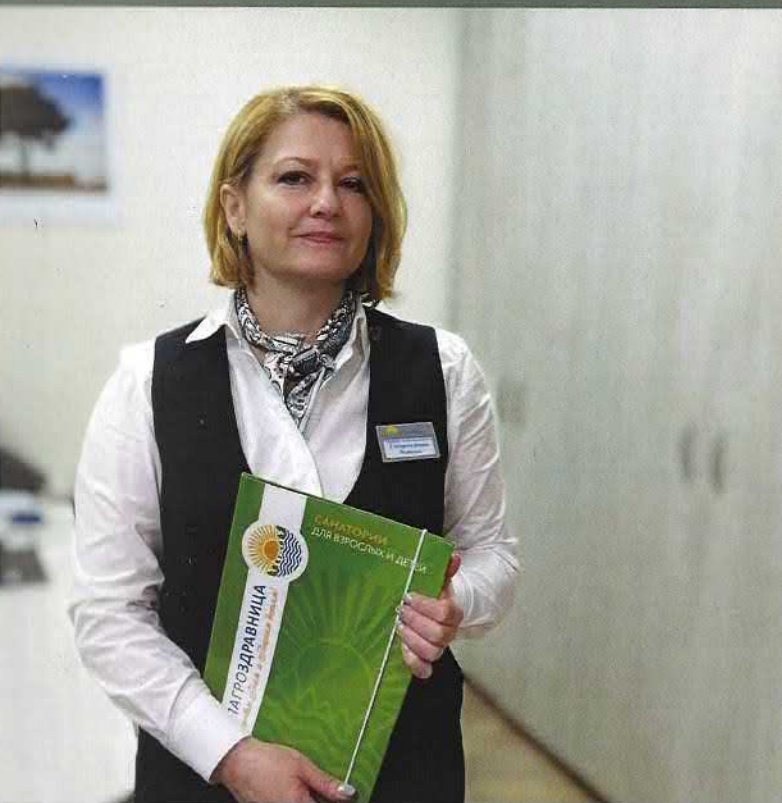
Отношения между работниками и ОАО «Белагроздравница» строятся на основе доверия и взаимопонимания, уважения личности и нацеленности на общий результат.

Работник Общества ответственно относится к своему труду, является образцом исполнительности и дисциплины.



Атмосфера **бережного** и **предупредительного** отношения друг к другу служит залогом успешного совместного труда, поэтому работник стремится помогать коллегам, руководителям и вправе рассчитывать на взаимопомощь.

РАБОТНИК ОБЩЕСТВА:



01

строит выполнение своих обязанностей на понимании роли и значения Общества, его миссии и стратегии развития;

02

имеет право рассчитывать на уважительное отношение со стороны руководства Общества к его личным интересам, на заботу и внимание к вопросам его профессионального и культурного развития;

03

проявляет терпимость и уважение к обычаям и традициям народов других государств, учитывает культурные и иные особенности различных этических, социальных групп и конфессий;

04

должен быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

05

в общении с другими людьми ведет себя с достоинством, проявляет уважение, доброжелательность и взаимную вежливость. Нормой общения считается приветствие, вежливое обращение на «Вы» с соблюдением субординации;

06

воздерживается от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником Общества должностных обязанностей;

07

бережно относится к служебному оборудованию и иному имуществу Общества.

РАБОТНИК ОБЩЕСТВА ОБЯЗАН:

01

Соблюдать установленные правила внутреннего трудового распорядка (филиала), нормы профессиональной этики и правила делового поведения.

04

В общении с клиентами действовать строго в соответствии с законодательством и в пределах своей компетенции. При решении каких-либо проблем проявлять выдержку и такт, внимательно относиться к предложениям и пожеланиям клиента.

07

Не допускать совершения противоправных и аморальных действий с использованием служебного положения и не использовать свое служебное положение для извлечения личной выгоды или удовлетворения чьих-либо неправомерных интересов.

02

Работать добросовестно, с полной отдачей, непрерывно повышать свой образовательный уровень, профессионализм и компетентность.

05

Постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

08

Исполнять должностные обязанности в рамках трудовых отношений не только в соответствии с требованиями законодательства, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных правовых актов и политики Общества, но и в соответствии с этическими стандартами добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы обособленного структурного подразделения и Общества в целом.

03

Работников и коллег по работе. В процессе делового общения проявляет максимум корректности, взвешенно излагает свои аргументы. Воздерживается от обсуждения с третьими лицами профессиональных и личных качеств.

06

Соблюдать установленные законодательством и локальными правовыми актами Общества требования по обеспечению конфиденциальной информации, полученной в рамках трудовой деятельности.



3

Корпоративный
имидж и внешний вид
● сотрудников

КОРПОРАТИВНЫЙ ИМИДЖ И ТРЕБОВАНИЯ К ЛИЧНОМУ ПОВЕДЕНИЮ

Общество уделяет большое внимание своему корпоративному имиджу, который складывается из делового поведения работников, стиль и форма одежды.

Каждый из Вас должен участвовать в создании положительного имиджа Общества и укреплять его репутацию своим безупречным деловым поведением, подобающим внешним видом и стилем общения. Вы должны всегда и везде помнить, что по вашему внешнему виду, манерам поведения и действия окружающие судят не только о Вас лично, но и о том Обществе, в котором Вы работаете.



РАБОТНИКИ ОБЩЕСТВА НЕ ДОПУСКАЮТ:

публичных высказываний , которые представляют работу Общества или работу в Обществе в неверном, искаженном свете;

агрессивных, унижающих или унижительных, враждебных, запугивающих действий, поступков, поведений;

употребление наркотиков;

курение вне специально отведенных мест;

употребление алкоголя на рабочем месте, на территории Общества или в месте проведения работ Обществом;

распространение оскорбительных материалов.



МЕСТО КУРЕНИЯ



ВНЕШНИЙ ВИД И СТИЛЬ ОДЕЖДЫ РАБОТНИКОВ



Внешний вид работника при исполнении трудовых обязанностей в зависимости от условий работы должен соответствовать общепринятым требованиям, которые включают в себя официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

В ОАО «Белагроздравница» используются следующие виды одежды:

- санитарная одежда, обувь и средства индивидуальной защиты;
- фирменная одежда.

Работники, на которых не распространяются правила, регламентирующие ношение фирменной или специальной одежды должны соблюдать деловой стиль одежды.



ВНЕШНИЙ ВИД И СТИЛЬ ОДЕЖДЫ РАБОТНИКОВ



Для проведения праздничных мероприятий и дней белорусской кухни в филиалах Общества, фирменная одежда официантов может быть дополнена белорусским национальным костюмом или аксессуарами и элементами национальной белорусской одежды. Фирменная одежда выдается водителям, которые по своим должностным обязанностям выполняют доставку сотрудников ОАО «Белагроздравница», услуги по оказанию трансфера и экскурсий для гостей Общества; сторожам, администраторам (кроме администратора отдела по реализации санаторно-курортных услуг и сектора по приёму и размещению), которые по своим должностным обязанностям обеспечивают поддержание общественного порядка на территории административных зданий, осуществляют контрольно-пропускной режим.



ДЕЛОВОЙ СТИЛЬ ОДЕЖДЫ ДЛЯ ЖЕНЩИН

ОАО "Белагроздравница" позволяет более лояльный деловой стиль одежды. Деловая одежда для женщин, как правило, смешивает в себе деловой стиль в классическом его понимании и элементы других стилей, в частности минимализма, кэжуал.

Цветовая палитра

В фаворитах всегда останутся базовые оттенки цветового спектра, в которых деловой стиль для женщин смотрится наиболее гармонично, но внедрение более насыщенных тонов в дресс-коде приветствуется. **Предпочтительные оттенки:** белый, черный, серый, коричневый, синий, бежевый, песочный, марсала, кофейный, изумрудный, зеленый, приглушенно-красный, оливковый, пепельно-розовый, лиловый.



Необходимо отказаться от очень ярких по цвету вещей, к примеру, из разряда неоновых, ведь яркие и насыщенные расцветки не смогут создать для вас серьезный образ даже, если вы подберете вполне спокойные по фасону элементы.



ПРИНТ

Стоит упомянуть и о **принтах**. Вообще деловой стиль более склонен к монохромному, тем не менее, такие принты, как **тоненькая полоска, гусиная лапка и спокойная клетка** уже давно воспринимаются как базовые, поэтому деловые образы с участием этих допустимы.

ДЕЛОВОЙ СТИЛЬ ОДЕЖДЫ ДЛЯ ЖЕНЩИН

К **стандартному деловому** стилю можно отнести комплекты:

- костюм с юбкой/брюками + блуза/топ;
- блуза + юбка
- блуза + брюки
- платье + пиджак

Данные стандарты мы дополняем следующими элементами:

- водолазки с высоким воротом/ воротником стоечкой, лонгсливы
- короткие вязаные кардиганы, вязаные жилеты





БРЮКИ

Подойдут длинные, укороченные и широкие брюки, с завышенной либо заниженной посадкой. Стоит исключить джоггеры, карго, бананы и кожаные брюки.



ЮБКИ, ПЛАТЬЯ

Юбка-карандаш, юбка миди, на запах, плиссе, юбки в складку. Стоит исключить джинсовые юбки.



СВИТЕРА

Теплые объемные пуловеры, удлиненные свитера, укороченные свитера, свитера с молнией



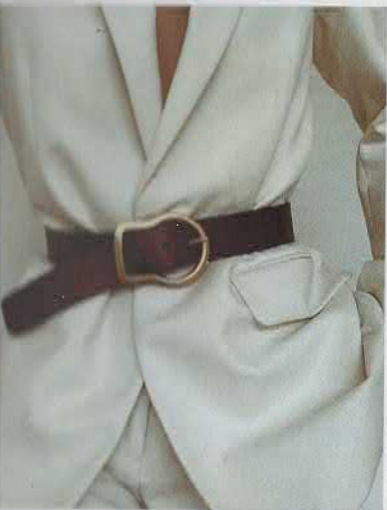
РУБАШКИ

Рубашки и блузы лучше выбирать однотонные, но также хорошо будет смотреться рубашка в полоску, либо блуза в горох



ЖАКЕТЫ

Классический жакет, двубортный пиджак, жакет в стиле Шанель, укороченный жакет. Также сочетание жилетки с жакетом, либо жилетка как самостоятельная единица.



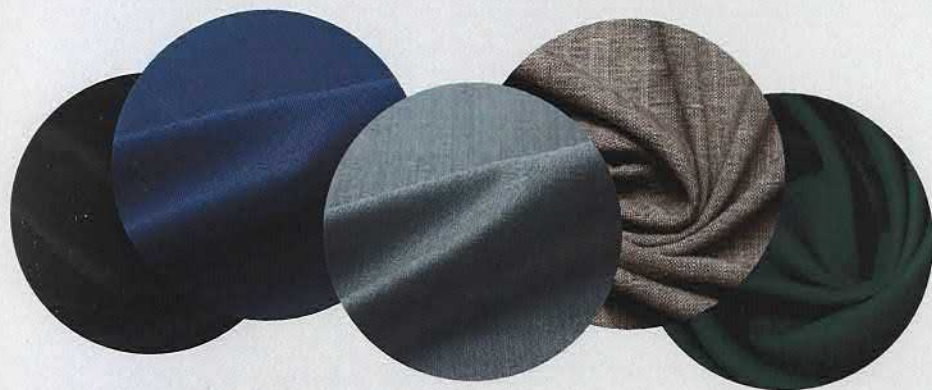
АКСЕССУАРЫ

Красивые ремни, актуальные модели очков, часы, минималистичные кольца, браслеты и подвески – это все великолепно дополняет и завершает ваш образ

ДЕЛОВОЙ СТИЛЬ ОДЕЖДЫ ДЛЯ МУЖЧИН

Разновидность мужской деловой одежды, предусматривающая незначительное снижение ограничений с **лёгким проявлением индивидуальности**. При традиционно строгом исполнении, допускаются модели максимально пригодные для повседневного ношения с чуть более широкой палитрой цветов и деликатным принтом.

Стоит рассмотреть такие **принты**, как полоска и спокойная клетка. Основные **цвета делового мужского** костюма — черный, темно-синий и оттенки серого. Современный мир позволяет использовать в деловых костюмах оттенки синего. Неофициальные костюмы имеют более широкую цветовую гамму, в которой присутствуют коричневый и зеленый.





КОСТЮМ

Костюм-двойка или тройка с однобортным или двубортным пиджаком: подбирайте исходя из своих предпочтений и особенностей фигуры. Оптимальные цвета – чёрный, тёмно-синий, серый, бежевый.



РУБАШКИ

Комплект в деловом стиле включает рубашку с длинным рукавом. Однотонная светлая модель без карманов – идеальный вариант. Допускаются и темные варианты.



СВИТЕРА

Предусматривается возможность ношения джемперов, водолазок, кардиганов, тонкие свитеры из трикотажа, кашемира или шерсти, которые выполнены в однотонной цветовой гамме. К примеру, можно сочетать брюки с водолазкой и пиджаком. А если Вы предпочитаете рубашки, то поверх нее можно надеть джемпер, кардиган или свитер.



АКСЕССУАРЫ

Аксессуары должны быть выдержаны в одном стиле, чтобы не нарушать гармоничный деловой имидж. **Галстук** подбирается согласно правилу: он должен быть темнее, чем рубашка, но светлее, чем пиджак. Для сдержанного и стильного образа подойдут однотонные, в клетку или полоску. **Носки** однотонные, того же оттенка, что и брюки или обувь, или немного темнее. Их длина должна быть такой, чтобы не было видно кожи даже тогда, когда человек сидит или поднимается по лестнице. **Ремень** по цвету и фактуре подходящий к обуви. Также хорошо гармонично впишутся в деловой имидж часы и запонки.



4.

Прозрачность и
защита границ

КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

Конфликт интересов – любые ситуации или обстоятельства, при которых личные интересы работника, его близких лиц противоречат или могут противоречить интересам Общества и влияют или могут повлиять на надлежащее исполнение работником своих трудовых обязанностей при принятии им решения или участия в принятии решения либо совершении других действий по работе, по которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и интересами Общества, способное причинить вред Обществу.

Работники:

- обязаны руководствоваться исключительно интересами Общества и избегать действий, препятствующих эффективной работе, при этом их личные, семейные и другие обстоятельства, а также финансовые интересы не должны влиять на принятие решений;
- должны избегать финансовых и деловых связей, а также участия в совместной работе с организациями, деятельность которых может стать причиной возникновения конфликта интересов и мешать эффективной работе Обществу;
- не должны допускать, чтобы их личные интересы влияли на объективность и беспристрастность их профессиональных суждений и противоречили интересам клиентов или Общества.

Само по себе **возникновение конфликта интересов** не является нарушением внутренних процедур Общества, однако о нем необходимо незамедлительно сообщить непосредственному руководителю (даже если это только потенциальный конфликт интересов). Руководители должны принимать меры по урегулированию конфликта интересов Общества и работников в рамках своих полномочий.



В СИТУАЦИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ РАБОТНИКА И ОБЩЕСТВА, В СЛУЧАЕ НЕВОЗМОЖНОСТИ УСТРАНЕНИЯ УКАЗАННОГО КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ, ПРИОРИТЕТ ИМЕЮТ ИНТЕРЕСЫ ОБЩЕСТВА.

Получение или дарение подарков и иного имущества, а также организация или участие в представительских мероприятиях допускается, если это соответствует принятой практике и не нарушает законодательство, принципы профессиональной этики и требования локальных правовых актов ОАО «Белагроздравница».

Подарки членам семьи, родственникам или иным близким лицам работника, полученные ими в связи с исполнением работником трудовых обязанностей, для целей Кодекса считаются подарками работнику. Получение подарка, участие в представительском мероприятии не должно подразумевать возникновение каких-либо обязательств перед дарителем или организатором мероприятия и рассматриваться как подкуп в интересах дарителя или организатора мероприятия.

Недопустимо получение подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в обмен на оказание ОАО «Белагроздравница» каких-либо услуг, осуществление либо неосуществление определенных действий, передачу служебной информации конфиденциального характера. Не допускается дарение или получение любых подарков в форме денежных выплат или в иной форме, которая может рассматриваться как эквивалент денежной выплаты. В случае если подарок является объектом налогообложения, работники, получившие такой подарок, обязаны своевременно уплатить налог в соответствии с законодательством.

Представляя интересы ОАО «Белагроздравница», **работники должны:**

- избегать ситуаций, когда получение либо передача подарков или оказание услуг может вступать в конфликт или создавать впечатление конфликта личных интересов работника с интересами Общества;
- соблюдать требования законодательства и локальных правовых актов Общества, определяющих основания и порядок дарения или осуществления иных видов вознаграждения;
- своевременно сообщать своему непосредственному руководителю о возникновении ситуации двусмысленности между дарителем и получателем подарка или услуги.

ПОЛУЧЕНИЕ, ДАРЕНИЕ ПОДАРКОВ И ИНАЯ ВЫГОДА



ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ

Под **коррупцией** по тексту настоящего Кодекса **понимается:**

- злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки;
- злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам Общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

В целях противодействия коррупции **работнику рекомендуется:**

- уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию случаев конфликта интересов.

Работник должен соблюдать требования законодательства в сфере борьбы с коррупцией. **Работники не вправе** непосредственно либо через третьих лиц участвовать в коррупционной деятельности, в том числе недопустимо:

- предлагать, обещать или давать взятки;
- злоупотреблять полномочиями;
- нарушать установленный порядок проведения конкурсов, процедур закупок;
- создавать препятствия физическим или юридическим лицам в реализации их прав и законных интересов;
- совершать иные правонарушения, создающие условия для коррупции.



ОАО «БЕЛАГРОЗДРАВНИЦА» НЕ
ПРИЕМЛЕТ КОРРУПЦИЮ ВО
ВСЕХ ЕЕ ФОРМАХ И
ПРОЯВЛЕНИЯХ ПРИ
ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЛЮБЫХ
ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

ЗАЩИТА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ

Деятельность ОАО «Белагроздравница» направлена также на максимально **бережное использование** энергии, водных, земельных и иных природных ресурсов в процессе деятельности, должное обращение с производственными отходами, осторожное и сдержанное использование опасных материалов и технологий.

Общество стремится:

- обеспечивать бережное использование природных ресурсов;
- обеспечивать энергосбережение, уменьшать негативное воздействие на природную среду;
- принимать все возможные меры по сохранению климата, биоразнообразия и предотвращению возможного ущерба окружающей среде;
- непрерывно углублять профессиональные и экологические знания работников;
- гарантировать соблюдение всех норм, установленных законодательством и международными правовыми актами в области охраны окружающей среды.





5.

Вокруг
Общества

ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ОБЩЕСТВА С АКЦИОНЕРАМИ

Взаимоотношения Общества с **акционерами** строятся на следующих принципах:

- обеспечение развития Общества в соответствии с направлениями деятельности, определяемыми акционерами;
- равное отношение ко всем категориям акционеров, защита их прав на участие в управлении Общества и своевременное получение достоверной информации о деятельности Общества;
- сохранение, защита и приумножение активов Общества, повышение их рентабельности;
- четкое и своевременное исполнение решений, принимаемых акционерами, Наблюдательным советом ОАО "Белагроздравница";
- обеспечение баланса интересов мажоритарных и миноритарных акционеров путем реализации стратегии планомерной капитализации Общества и проведением взвешенной дивидендной политики;
- обеспечение максимально возможной прозрачности в работе органов управления, создание условий для беспрепятственного доступа акционеров к информации о деятельности Общества в порядке, предусмотренном законодательством и Уставом.



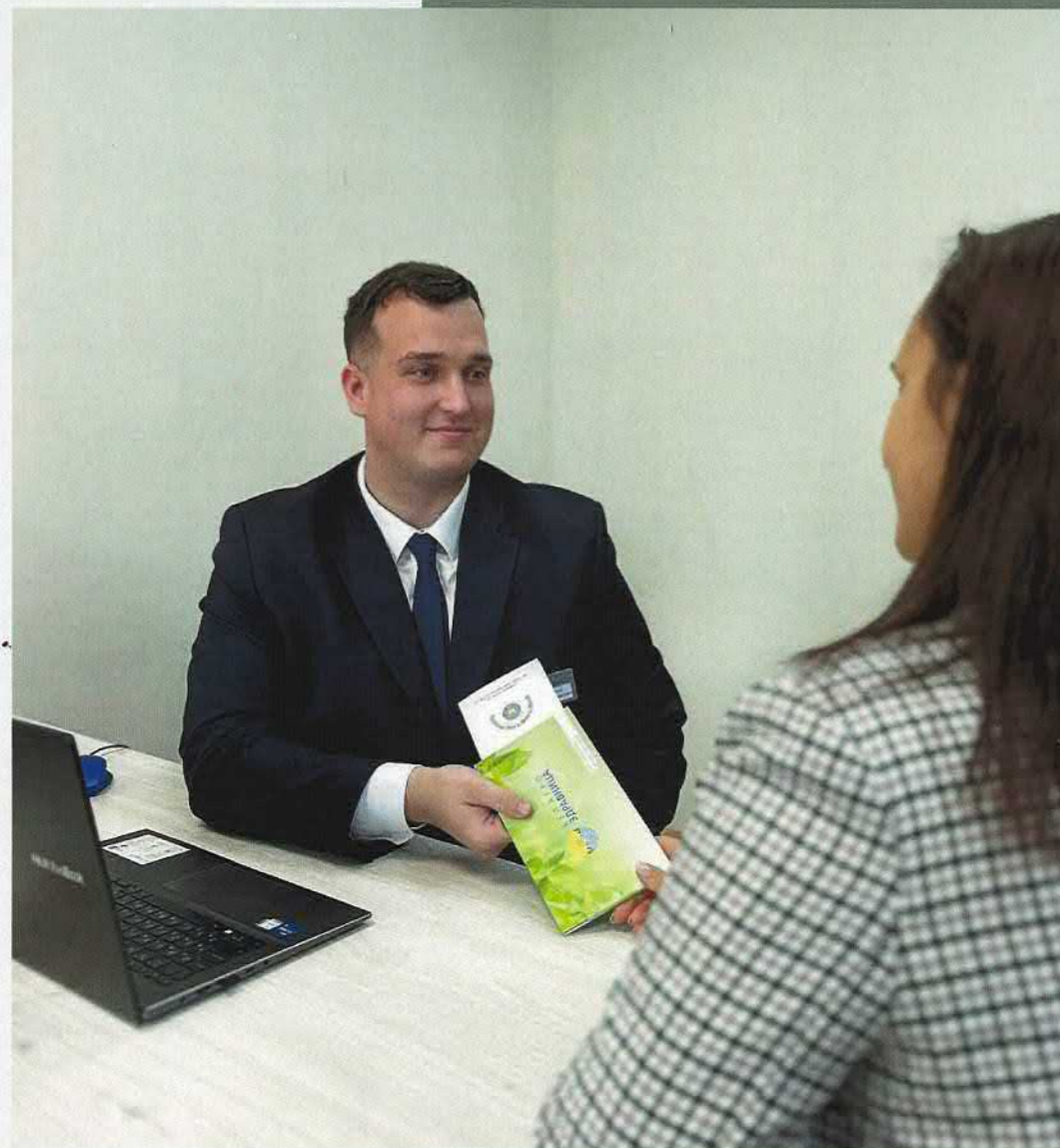
Общество рассчитывает, что **акционеры не будут предпринимать действий**, направленных на причинение вреда Обществу и/или другим акционерам, а также действий, связанных с оказанием давления на органы управления Общества с целью вынудить их принимать решения, направленные на реализацию целей таких акционеров за счет ущемления прав и законных интересов других акционеров.

ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ОБЩЕСТВА С КЛИЕНТАМИ

Взаимоотношения Общества **с клиентами** строятся на принципах добросовестности, честности, профессионализма, взаимного доверия и уважения, приоритетности интересов клиента, нерушимости обязательств, полноты раскрытия необходимой информации.

Клиентоориентированность – основной подход нашего Общества.

Мы стремимся на долгосрочные отношения с нашими клиентами, поэтому учитываем их потребности. Нам важно, чтобы каждый клиент чувствовал себя надежно и уверенно, поэтому мы применяем индивидуальный подход к каждому. Также мы обеспечиваем соблюдение конфиденциальности информации в отношении клиентов, обеспечиваем защиту персональных данных и иной информации, как в организационном, так и техническом плане, гарантируя надежность Общества.

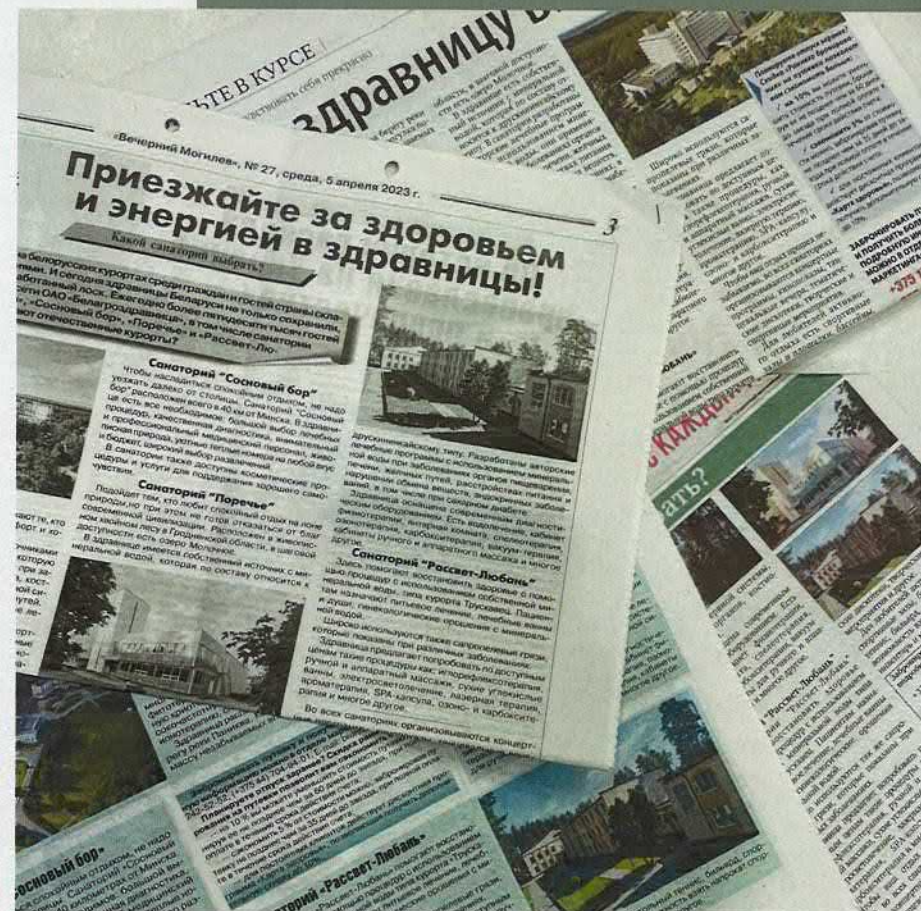


ВЗАИМООТНОШЕНИЯ СО СМИ

Взаимоотношения **со СМИ** Общество выстраивает на принципах взаимного уважения, доверия, соблюдая нормы деловой этики и отстаивая интересы Общества.

Мы используем все каналы информирования населения: **телевидение, радио, пресса, интернет**, а также различные форматы подачи информации во внешнюю среду – пресс-конференции, заседания "круглого стола", брифинги, деловые встречи, "прямые линии", пресс-релизы, комментарии, оперативные сообщения для СМИ и т.д. Ведем работу со СМИ на высокой профессиональной основе: разрабатываем стратегию информационной работы с учетом целевой аудитории, ее потребностей, особенностей поведения, с учетом ситуации и специфики раскрываемого вопроса. При этом Творчески подходим к обработке, стилю и объемам подачи предоставляемых сведений, стремясь к максимальному охвату всех каналов распространения информации, которые будут использованы для информирования целевой аудитории.

Общество ведет постоянный мониторинг публикаций, сообщений об Обществе в СМИ, социальных сетях, мессенджерах с целью оперативного реагирования на негативные комментарии и своевременной подготовки информации на актуальные вопросы СМИ, связанные с санаторно-курортной и оздоровительной деятельностью, услугами и т.д.



Каждый **работник Общества должен понимать и всегда помнить**, что любая высказанная им как работником Общества точка зрения, распространенная информация, поведение в Обществе непосредственно соотносится с самим Обществом, его имиджем и влияет на деловую репутацию ОАО «Белагроздравница».

ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Взаимоотношения с представителями органов государственного управления Общество выстраивает отношения на принципах взаимного уважения, доверия, честности и справедливости на условиях открытости, прозрачности, равноправия и сотрудничества.



Общество считает себя обязанным:

- определять приоритеты стратегического развития Общества в рамках государственной политики развития санаторно-курортной и оздоровительной сферы и создания предпосылок для дальнейшего эффективного развития Общества;
- стремиться к построению и поддержанию конструктивных и открытых, исключающих конфликт интересов, взаимоотношений, установление и поддержание прочных отношений на основе независимости сторон;
- строить свои взаимоотношения как с единомышленниками в работе на благо граждан, общества, государства;
- полно и своевременно исполнять требования государственных органов, основанных на нормах действующего законодательства;
- исключить попытки использования противозаконных или безнравственных способов или средств влияния на решения государственных, в том числе судебных органов.



6.

Заключительные
положения

СОБЛЮДЕНИЕ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ КОДЕКСА

Заместители генерального директора, руководители структурных подразделений, главные специалисты исполнительного аппарата Общества, руководители филиалов, заместители руководителей филиалов, руководители структурных подразделений филиала, главные специалисты филиала обязаны контролировать соблюдение работниками Общества корпоративных ценностей, правил и этических норм Общества, а также они несут ответственность перед генеральным директором Общества за соблюдением норм Кодекса работниками Общества, находящимися в их подчинении.

В свою очередь генеральный директор несет ответственность перед Наблюдательным советом Общества по вопросам соблюдения принципов и положений настоящего Кодекса в повседневной деятельности Общества.

Необходимо помнить, что соблюдение положений настоящего Кодекса принимается во внимание при проведении оценки сотрудников и принятии решений о поощрении, профессиональном и карьерном продвижении.

К сотрудникам, которые не соблюдают положения Кодекса, при наличии правовых оснований могут быть применены дисциплинарные меры в порядке, предусмотренном трудовым законодательством и внутренними документами Общества. В случае несоблюдения закона, в том числе в области противодействия коррупции и защиты персональных данных, предусмотрена ответственность вплоть до уголовной.

Все работники ОАО
«Белагроздравница» **обязаны**
быть ознакомлены под
роспись с настоящим
Кодексом.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Кодекс профессиональной этики ОАО «Белагроздравница» является одним из первых корпоративных документов, с которых начинается знакомство с Обществом каждого вновь поступающего работника.

Работник Общества, который постоянно соблюдает **Кодекс**, заслуживает морального одобрения и поддержки со стороны своих коллег и руководителей. В тоже время несоблюдение работниками Общества этических норм и правил поведения, изложенных в данном Кодексе, приведет к потере авторитета

Мы **пересматриваем и дорабатываем** Кодекс в случае изменения законодательства, а также по мере поступления конструктивных предложений по его совершенствованию и замечанию работников, иных заинтересованных лиц (клиентов, акционеров и др.) к Кодексу и практике его применения.

Кодекс профессиональной этики и делового поведения ОАО «Белагроздравница», изменения и дополнения к нему, является открытым документом и размещается на официальном сайте Общества www.agrozdrav.by.

